



Swiss Lacrosse  <b>Pflichtenheft General Manager/-in Damen Feld Nationalmannschaft</b>	Erstellt am: 30.7.2021
	Erstellt durch: Vorstand Swiss Lacrosse

<b>1. Stellendetails</b>	Beschäftigungsgrad	ehrenamtlich
	Finanzielle Entschädigung	Keine von Verbandsseite
	Einstellung durch	Vorstand
	Vorgesetzte Stelle	Vorstand
	Mitglied folgender Ausschüsse	NT-Ausschuss
	Stellvertretung	Head Coach Damen Feld NT, NT-Ausschuss
<b>2. Organisationsstruktur</b>	Vgl. Organigramm	
<b>3. Stellenzweck</b>	Organisation und Durchführung aller Trainings, Spiele und Turniere der Damen Feld Nationalmannschaft.	
<b>4. Hauptaufgaben</b>	<p>Koordiniert die Termine seiner Nationalmannschaft mit den Ligaleitern, den GMs der anderen Nationalmannschaften und den Ausrichtern von Turnieren.</p> <p>Organisiert und bucht Felder und Unterkünfte für die Trainingseinheiten, Events und Turniere. Koordiniert zudem die Anreise und Unterkunft der Coaches für diese Events.</p> <p>Koordiniert die Anschaffung von Mannschaftsmaterial wie Trikots, Trainingsmaterial und Geschenke für Gegnermannschaften, sowie Ausrüstung für die Spielerinnen.</p> <p>Erstellen des Budgets für die Kampagnen mit Unterstützung durch den Kassier von Swiss Lacrosse.</p> <p>Kommuniziert Termine, finanzielle Verpflichtungen und sonstige Abläufe an Spielerinnen, Trainer und Verband.</p> <p>Ist bei den grossen Turnieren präsent und ist die Ansprechperson für den Ausrichter. Organisiert und koordiniert alle Abläufe für die Mannschaft wie Wäscheservice, das Filmen von Spielen, Garderobe und sonstige Räume. Sorgt für eine angemessenen Schweizer Präsenz vor Ort: Fahnen, Faninteraktion, Merchandiseverkauf.</p> <p>Koordiniert die Social Media Präsenz mit dem Social Media-Verantwortlichen von Swiss Lacrosse.</p>	